

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFONZO, FUENTES GARCIA

Nit Emisor: 76995631

JOSE ALFONZO FUENTES

CALLE PRINCIPAL 62-50 COLONIA SACOJ CHIQUITO, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67036551-1030-429B-8891-6218CCC8A9D1

Serie: 67036551 Número de DTE: 271598235

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 07:53:27

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 07:53:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-388 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO 2023  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** **SERVICIOS TECNICOS EN VERIFICAR DATOS EN TARJETAS DE CONTROL DE ARRENDAMIENTO Y DIGITAR DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS.**  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-388  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de enero al 30 de abril del 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-388 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en verificar datos en los reportes de arrendamientos que cancelan diariamente, para la actualización y/o rebajas en tarjetas de control de arrendamientos.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la verificación de datos de los pagos de arrendamientos que cancelan diariamente.

#### Resultados:

- Digitalizar datos en las tarjetas de control de pagos de los arrendatarios y archivo correspondiente según los registros financieros actualizados diariamente en la oficina central de -ocret-.

2. **Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en orientar a los arrendatarios en la forma adecuada para poder realizar sus pagos.

#### Resultados:

- Atención a los arrendatarios que visitan diariamente las oficinas centrales para consultas de saldos y la forma correspondiente para realizar su pago.

3. **Servicios técnicos en proporcionar información a los arrendatarios acerca del saldo a cancelar y periodo de vencimiento de contrato.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en dar información a cancelar a los arrendatarios para que puedan realizar sus pagos.

**Resultados:**

- Registro de saldos a cancelar que se encuentran en cartera morosa.
- Realización de llamadas a los arrendatarios para informar sobre saldos pendientes y fechas de vencimiento para que puedan realizar sus pagos.

4. **Servicios técnicos para colaborar en registrar y digitar datos en Excel de arrendatarios que realizan los pagos.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para el registro de datos de los arrendamientos con convenios de pago.

**Resultados:**

- Registro y actualización de datos de los arrendatarios que tienen convenio de pago en la oficina central de -ocret-.

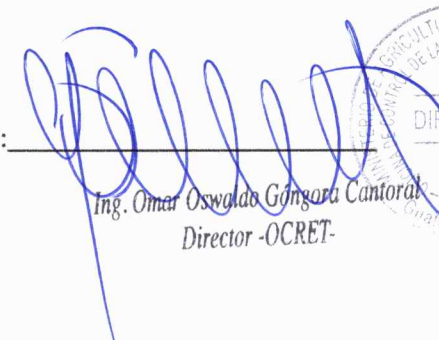
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en realizar llamadas a arrendatarios que se encuentran en la cartera morosa.

**Resultados:**

- Atención de llamadas telefónicas a arrendatarios que están incluidos dentro del registro ya vencidos por fechas de pago y cartera morosa, con la finalidad de que se acerquen a la oficina a solventar su deuda pendiente.
- Digitar datos en tarjetas de control de pagos como resultado de los pagos realizados por los arrendatarios en las comisiones realizadas por la oficina de ocret.

F:   
José Alfonso Fuentes García.  
DPI: 1911 37529 0108  
Tel: 48340681

F:   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

